QUERÉTARO | OFICIALÍA MAYOR

CARTA DE NO ADEUDOS GENERALES

Hacemos del conocimiento a la Dirección de Recursos Humanos que

El (la): C.

Con número de empleado:

Que deja de laborar en:

Y que está causando baja con fecha:

Adeuda en las siguientes áreas:

1. Jefe Inmediato del Trabajador

Adeudo por concepto de:	Importe

Nombre y Firma Autorizada | **Fecha**

2. Dirección o Unidad Administrativa.

Adeudo por concepto de:	Importe

Recibió formato de baja para manifestación de bienes. Si

Nombre y Firma Autorizada | **Fecha**

3. Dirección de Control Patrimonial

Adeudo por concepto de:	Importe

Nombre y Firma Autorizada | **Fecha**

4. Dirección de Transportes y Radiocomunicación

Adeudo por concepto de:	Importe

Nombre y Firma Autorizada | **Fecha**

5. Tesorería de la Sria. De Planeación y Finanzas

Adeudo por concepto de:	Importe

Nombre y Firma Autorizada | **Fecha**

6. Dirección de Recursos Humanos

Adeudo por concepto de:	Importe

Nombre y Firma Autorizada | **Fecha**

Se anexa a este documento Credencial : Si

Firma de Conformidad del Trabajador

Nota: Deberá revisar los resguardos de bienes muebles, equipo de computo, Vehículos Oficiales, equipo de Radiocomunicación y Telefonía, Vales de Tesorería.